

Wzór umowy: Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości i innych artykułów do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie z dnia 11.12.2023 r.

**ZSS-KG.272.....2023**

## **UMOWA Nr ..../2023**

zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów**, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez Jadwigę Gresztę – Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, zwaną dalej Zamawiającym,

a .....,  
(nazwa, adres siedziby, NIP)

reprezentowaną przez: .....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości i innych artykułów do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie** o numerze **ZSS-KG.271.27.2023** w trybie podstawowym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp zawarta została umowa o następującej treści:

### **§1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa, w okresie **od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.** środków czystości i innych artykułów do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie zwanych w dalszej części „artykułami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do kupna artykułów określonych rodzajowo w załączniku nr 1 do umowy. Ilość artykułów podana jest orientacyjna na podstawie zapotrzebowania w roku 2023 i może ulec zmianie.
3. Zakup i dostawa artykułów i środków czystości przez Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonych w formie pisemnej, lub telefonicznie przez pracownika Zamawiającego.
4. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą przekroczyć 30 % ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 3 ust. 1. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 70 % ceny określonej w § 3 ust. 1.

### **§2**

#### **Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę wystąpienia potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fabrycznie nowe środki czystości i inne artykuły do siedziby Zamawiającego tj. Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, 35-209 Rzeszów, ul. Ofiar Katynia 1 najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych (48 godzin) od dnia złożenia dyspozycji przez pracownika Zamawiającego do godz. 14.00.

3. Termin oraz wykaz zamawianych środków czystości, zostanie określony dla każdej dostawy przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
4. Zamówione środki czystości winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
5. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru zawierającego:
  - rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych środków czystości i artykułów,
  - cenę netto, cenę brutto dostarczonych środków czystości i artykułów, podatek VAT.
6. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami określonymi w formularzu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z opisem zawartym w formularzu cenowym środki czystości na wolne od wad i zgodne z formularzem ofertowym.
7. Reklamowany towar będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych środków czystości wskazane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie ilości pozycji danego asortymentu) w zakresie nie większym niż 30%.
9. Dostarczone środki czystości będą miały minimum 6 miesięczny termin jego ważności.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest: Pani Anna Mach, tel. 17 748 31 76.
11. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Ze strony Zamawiającego:

adres: ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów

e-mail: anna.mach@zsunicef.pl

telefon: 17 748 31 76

Ze strony Wykonawcy:

adres: .....

e-mail: .....

telefon: .....

12.

### §3

#### Cena i płatność

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł,  
(słownie zł brutto: .....),  
Cena netto ..... zł,  
(słownie zł netto: .....).
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku waloryzacji cen jednostkowych o której mowa w ust. 5.
2. Cena określona w ust. 1 będzie ceną obliczoną w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Waloryzacja o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 4 zawierającym wskaźniki cenowe,
  - 2) upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
  - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 25% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 1 do umowy.
6. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust. 4) za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 5 w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury zbiorczej wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca w oparciu o potwierdzenia odbioru, o których mowa w §2 ust. 5.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zgodnie z poniższym wzorem:

**Nabywca:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

**Odbiorca / Płatnik:**

Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF  
ul. Ofiar Katynia 1  
35-209 Rzeszów

11. Za dostarczone artykuły Zamawiający zapłaci w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

#### **§4**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 20 % ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1,
  - za niedostarczenie produktu/ów właściwego/ych w terminie o którym mowa w § 2 ust. 6 w wysokości 50 zł za każdy brak realizacji zamówienia,.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z ceny należnej Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.
4. Wysokość kary umownej wynosi 20% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1

#### **§5**

##### **Umowne odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:

- 1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach;
- 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy);
- 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności niezgodnie z § 2 umowy lub obowiązującymi przepisami;
- 5) w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
- 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 6

### Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę umowy, w tym w szczególności zmiany cen, jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost cen spowodowany zmianą nie przekroczy 30%.
3. Każda ze Stron umowy może zawnieć o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....  
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy